

# **Aviso de Privacidad**

## **Identidad y domicilio del responsable de la protección de sus datos personales.**

El Grupo Educativo Arrayán S.C (en lo sucesivo el COLEGIO), con domicilio en Avenida Eugenia número 36, en la Colonia Lomas del Mirador en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, C.P. 62350, es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales en términos de lo establecido por los artículos 2° y 3° fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) y 47 de su Reglamento (RLFPDPPP).

## **Datos personales generales y sensibles tratados por el COLEGIO**

El COLEGIO, como parte de su registro de alumnos a través de sus padres y/o tutores o quien ostente la patria potestad, dará tratamiento a las siguientes categorías de datos personales: identificación (incluyendo su imagen personal), contacto, autenticación, laborales, sobre características físicas, académicos, patrimoniales, financieros y en algunas ocasiones, datos sensibles relativos a su estado de salud físico y emocional.

Asimismo, le informamos que el tratamiento de sus datos relacionados con alguna discapacidad (datos personales sensibles) serán utilizados con el propósito de que el COLEGIO, pueda facilitarle el uso de las tecnologías utilizadas para prestarle los servicios educativos. De igual forma los datos relacionados con su estado de salud (datos personales sensibles) serán utilizados con el propósito de brindarle asistencia y apoyo de primer contacto durante su visita en las instalaciones, en caso de emergencia o por efecto del carácter que tiene por la relación jurídica que lo vincula con el COLEGIO, nos comprometemos a que los mismos serán tratados bajo estrictas medidas de seguridad garantizando su confidencialidad.

Por otro lado, le informamos que el COLEGIO, podrá dar tratamiento a datos personales de identificación, contacto, académicos y laborales con el propósito de cumplir con las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad. De este modo, al proporcionar los datos personales necesarios relacionados con sus familiares y/o terceros usted reconoce tener el Consentimiento de éstos para que el COLEGIO, trate sus datos personales en términos del presente Aviso.

### **Finalidades primarias**

El COLEGIO, tratará sus datos personales para las siguientes finalidades estrictamente necesarias para cumplir con nuestras obligaciones derivadas de nuestra relación jurídica:

- Para la evaluación, mejoramiento, administración, procuración y otorgamiento de todos los servicios que ofrecemos, así como realizar todas las actividades que resulten necesarias para el desarrollo académico y extracurricular que contribuyan a su formación integral.
- Para validar la veracidad y calidad de la información proporcionada por usted, incluyendo la verificación de sus datos ante instancias gubernamentales.
- Para poder participar, cumplir y dar seguimiento a los procedimientos y actividades institucionales previstos en guías, procedimientos, reglamentos, normas, códigos o políticas de carácter interno.
- Para evaluarle e informarle del desempeño académico y extracurricular.
- En caso de solicitarlo, para otorgarle apoyos económicos, becas, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Para enviarle información sobre asuntos escolares, actividades extracurriculares y asuntos administrativos.
- En caso de solicitarlo, para inscribir a su hijo(a) y pueda participar en programas de vinculación, incluidos los de certificaciones, con instituciones educativas y no educativas en el país y/o extranjero.
- Para la creación de un perfil de alumno y asignarle una matrícula.
- Para identificarle en la aplicación de exámenes.
- Para la administración de su estancia escolar en el COLEGIO.
- Para la administración del acceso físico a las instalaciones del COLEGIO
- Para la administración del acceso electrónico a los sistemas e infraestructura tecnológica del COLEGIO.
- Para contactar a familiares o terceros de contacto en caso de una emergencia.
- Para la acreditación, contratación, y/o cancelación de los seguros necesarios.
- Para realizar reportes semanales, mensuales y anuales.
- Para las gestiones de facturación y procesos de cobranza correspondientes.
- Para la elaboración de identificaciones.
- Para revalidación y acreditación de estudios, así como para realizar todos los trámites necesarios ante las autoridades escolares correspondientes.
- Para inscribirle a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe representando al COLEGIO.
- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones relacionadas con la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- Para utilizar su imagen personal (ya sea en formato de fotografía, video, o cualquier otro medio similar) para hacer publicaciones internas y externas sobre su trayectoria académica, participación en eventos, así como para promocionar al COLEGIO.
- Para atender, registrar y dar seguimiento a los reportes y/o solicitudes de apoyo que realice con motivo del uso del sistema e infraestructura tecnológica.
- Dar cumplimiento a obligaciones previstas en la normatividad aplicable.

*Le informamos que usted no puede oponerse para que el COLEGIO cese el tratamiento de sus datos para las finalidades primarias, anteriormente mencionadas, en virtud de que el tratamiento es necesario para cumplir con las obligaciones derivadas de la relación entre usted y el COLEGIO.*

## Finalidades Secundarias

De manera adicional, el COLEGIO utilizará su información personal para las siguientes finalidades que no son necesarias para el servicio que nos solicita, pero que nos permiten y facilitan brindarle una mejor atención:

- Para enviarle información promocional de cursos, programas, talleres extra-académicos, becas, apoyos económicos y eventos.
- Para que la imagen personal de su hija/o (ya sea foto, video, etc.) sea utilizada y divulgada en la elaboración de material informativo y promocional.
- Para realizar difusión de felicitaciones y demás celebraciones y días especiales, así como de reconocimientos por logros destacados.
- Para la aplicación de encuestas y evaluaciones para mejorar la calidad de los productos y servicios que ofrecemos.
- Para realizar estudios de hábitos de consumo.
- Para promocionar la vida académica, de investigación, de extensión, los eventos deportivos, culturales, recreativos y sociales que realiza el COLEGIO.
- Para enviarle publicidad y comunicaciones con fines de mercadotecnia, tele-marketing o campañas.
- Para informar a sus familiares y/o los terceros previamente autorizados sobre su desempeño académico y extracurricular.
- Para la aplicación de encuestas, evaluaciones, referencias e información necesaria con respecto al COLEGIO, lo anterior para la valoración de las empresas dedicadas a clasificar, evaluar y/o posicionar a diversas instituciones educativas.

En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para alguna o todas las finalidades adicionales, desde este momento usted nos puede comunicar lo anterior al correo [administracion@colegioarrayan.mx](mailto:administracion@colegioarrayan.mx) , indicándonos en el cuerpo del correo su nombre completo, su relación con el COLEGIO y que no desea que sus datos sean tratados para alguna o todas las finalidades.

La negativa para el uso de sus datos personales para fines adicionales, no podrá ser un motivo para negarle los servicios solicitados o dar por terminada la relación establecida con nosotros.

Asimismo de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de Ley General de Educación y con el Programa de Simplificación Administrativa Escolar, la Secretaría de Educación Pública (SEP) exige al plantel educativo a recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran al colegio, incluyendo datos sensibles a través de los Sistemas Integrales de Información Escolar (SIIEPre, SIIEP y SIIES), los cuales son requeridos por Ley, y por tanto no requieren de consentimiento expreso para su envío a la SEP, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico

pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

## Transferencia de datos personales.

- Cuando el COLEGIO, solicite a aseguradoras, agencias de seguros y/o empresas con las que tenga celebrados convenios o acuerdos jurídicos, para realizar las gestiones necesarias para la contratación, reembolso y/o cancelación de seguro de accidentes señalado en la solicitud de admisión, no es necesario la autorización del otorgamiento de uso de datos.
- El COLEGIO, en colaboración con Cambridge Assessment English, para la solicitud de certificaciones, así como la aplicación y evaluación del Cambridge English Placement Test (EUC en los casos que se solicite su aplicación no es necesario el otorgamiento del uso de datos.
- Cuando las autoridades competentes en los casos legalmente previstos soliciten información, no es necesario la autorización del otorgamiento de uso de datos.
- Las autoridades escolares, harán uso de los datos para acreditar estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones siempre y cuando sea exigido por una ley, no es necesario el otorgamiento de uso de datos.
- En el caso de la Dirección General del Registro Nacional de Población e identidad, dependiente de la Secretaría de Gobernación, para validar la calidad de su información, y requiera el uso de los datos, no es necesario el otorgamiento.

Si usted no desea que el COLEGIO, transfiera sus datos personales para aquellas transferencias para las cuales es necesario su consentimiento le pedimos que envíe un correo electrónico a la dirección [administracion@colegioarrayan.mx](mailto:administracion@colegioarrayan.mx) indicándonos en el cuerpo del correo:

1. Su nombre completo y correo electrónico proporcionado.
2. Copia de su identificación oficial vigente.
3. El nombre del presente Aviso de Privacidad.
4. La fecha en la que nos proporcionó sus datos personales.
5. La(s) transferencia(s) para la(s) cual(es) no desea que sus datos sean transferidos.

## Uso de imágenes

Por otra parte, con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes del COLEGIO, información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales y celebraciones, entre otros, el COLEGIO, podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar las imágenes de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos y digitales (blogs, redes sociales privadas o públicas del COLEGIO, sitio web), gacetas internas y anuarios, entre otros, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado, valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario.

## Derechos ARCO y/o revocación del consentimiento

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales a través del correo electrónico [administración@colegioarrayan.mx](mailto:administración@colegioarrayan.mx) y cumplir con lo establecido en el siguiente procedimiento:

1. Enviar un correo electrónico a la dirección [administración@colegioarrayan.mx](mailto:administración@colegioarrayan.mx), señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con el COLEGIO (si es usted un colaborador, cliente, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. Llenar el formulario de solicitud ARCO que se encuentra a su disposición en <https://colegioarrayan.mx/solicitudarco> identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
3. En caso de que la información proporcionada en la Solicitud sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañe de los documentos de acreditación correspondientes, el COLEGIO, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

El COLEGIO le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta. La respuesta se dará vía electrónica a la dirección de correo que se especifique en la Solicitud.

## **Limitación y/o Divulgación de sus datos**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico: [administración@colegioarrayan.mx](mailto:administración@colegioarrayan.mx) salvo que en la comunicación que reciba Usted pueda inscribirse directamente a la lista de exclusión.

Los requisitos para acreditar su identidad, así como procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior, en caso de que resulte procedente, se le registrará en el listado de exclusión propio del COLEGIO.

## **Cambios al Aviso de Privacidad**

El COLEGIO, se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento. Derivado de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios, el presente Aviso de Privacidad estará sujeto a modificaciones o actualizaciones. En tal caso, el COLEGIO, publicará dichas modificaciones en el sitio: <https://colegioarrayan.mx/avisodeprivacidad> e indicará la fecha de última versión del aviso. Le recomendamos revisar periódicamente esta página con la finalidad de informarse si ocurre algún cambio al presente.

**Marzo 2022**